



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
|---|---|--|--|---|---|-----------------------------------|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |   |  |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>   | SERVICIO:                         | <input type="checkbox"/>   | N/A |
| <b>BUSQUEDA DE HECHOS Y ACTOS JURÍDICOS EN LIBROS DEL REGISTRO CIVIL</b>  |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| SE REALIZA UNA BUSQUEDA FISICA EN LOS LIBROS EN CASO DE QUE EL USUARIO NO TENGA CERTEZA DE LOS DATOS DE REGISTRO DE LOS DIFERENTES ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL. |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | ARTICULO 41 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO. |  |   |   |                                   |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | ORDEN DE INHUMACIÓN  |  |   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | INDEFINIDA                 |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |   | SI<br>N/A  | NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB   | N/A   |                                   |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | CUANDO EL INTERESADO LO SOLICITE   |  |   |   |                                   |                            |     |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                  | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:    |   |                                   |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| 1.-DATOS (AÑO DE REGISTRO, NOMBRES, APELLIDOS FECHA Y NOMBRE DE LOS PADRES DE LA PERSONA Y AÑOS DE BUSQUEDA)  |   | NO   | NO   | ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO |   |                                   |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| N/A   |   | N/A  | N/A  | N/A   |   |                                   |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| N/A   |   | N/A  | N/A  | N/A   |   |                                   |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 15 MINUTOS                                      |  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 3 DÍAS  |                                   |                            |     |
| COSTO:  | \$25 POR AÑO DE BUSQUEDA                        |  | Fundamento Juridico  |   | ARTÍCULO 142 FRACCIÓN XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS |                                   |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A   | TARJETA DE DÉBITO   | N/A                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | N/A   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A   |  |  |   |   |                                   |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | CUBRIR EL COSTO Y SEÑALAR LOS AÑOS DE BUSQUEDA. |  |  |   |   |                                   |                            |     |



|   |   |   |   |  |                                   |     |  |
|---|---|---|---|--|-----------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:         |                                   |     |  |
| OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE PAPALOTLA, ESTADO DE MÉXICO.               |   |   |   | OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DE PAPALOTLA, |                                   |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   |   |   | LIC. JOVANNA PATRICIA GUTIÉRREZ TRUJANO    |                                   |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | PLAZA MORELOS                           |   |  | NO. INT. Y EXT.:                  | I   |  |
| COLONIA:  | CENTRO  |   |   | MUNICIPIO:                                 | PAPALOTLA                         |     |  |
| C.P.:   | 56050   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS. |  |                                   |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.:                                  | FAX:                                       | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |
| 01 (595)  | 9538579   |   | 107                                     | N/A  | registrocivilpapalotla8@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                 |   |   |   |  |                                   |     |  |
| OFICINA:  | N/A   |   |   |  |                                   |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | N/A   |   |   |  |                                   |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | N/A                                     |   |  | NO. INT. Y EXT.:                  | N/A |  |
| COLONIA:  | N/A   |   |   | MUNICIPIO:                                 | N/A                               |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | N/A                                     |  |                                   |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.:                                  | FAX:                                       | CORREO ELECTRÓNICO:               |     |  |
| N/A   | N/A   |   | N/A                                     | N/A  | N/A                               |     |  |
| FORMATO (S) DESCARGABLES  | N/A   |   |   |  |                                   |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |   |   |  |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿QUE DATOS SE DEBEN PROPORCIONAR PARA HACER LA BUSQUEDA                         |   |   |  |                                   |     |  |
| RESPUESTA:  | EL NOMBRE DEL INTERESADO, DATOS DE REGISTRO Y LOS AÑOS QUE DESEA SEAN BUSCADOS. |   |   |  |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿CUÁNDO PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE?  |   |   |  |                                   |     |  |
| RESPUESTA:  | CUANDO LO SOLICITE Y HAGA EL PAGO DE DERECHOS                                   |   |   |  |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿QUÉ PASA SI SE ENCUENTRA EL REGISTRO?  |   |   |  |                                   |     |  |
| RESPUESTA:  | SE EXPIDE COPIA CERTIFICADA DEL ACTA QUE SE HAYA ENCONTRADO EN LA BUSQUEDA      |   |   |  |                                   |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                                      |   |   |   |  |                                   |     |  |
| CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO Y EN SU CASO COPIA CERTIFICADA DE ACTA |   |   |   |  |                                   |     |  |
| ELABORÓ:  |   | VISTO BUENO:                            |   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:                    |                                   |     |  |
| LIC. JOVANNA PATRICIA GUTIÉRREZ TRUJANO                                       |   | LIC. JOVANNA PATRICIA GUTIÉRREZ TRUJANO |   | 15/06/2023.                                |                                   |     |  |
| NOMBRE COMPLETO   |   | NOMBRE COMPLETO                         |   |  |                                   |     |  |

