

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE		X	SERVICIO:	N/A
INSCRIPCIÓN PARA TRAMITAR LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.						
DESCRIPCIÓN:						
Recepción de los documentos requeridos para tramitar la cartilla de identidad del servicio militar. <small>Código de la Cédula</small>						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 17 AL 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR				
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI:	NO: X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN CASO DE INSCRIPCIÓN, EXTRAVÍO, REPOSICIÓN, CAMBIO DE DOMICILIO, CORRECCION DE DATOS, CONSTANCIA DE NO REGISTRO, EDAD MILITAR, MAYOR DE 40 AÑOS Y RESELLO.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA:		N/A				
REQUISITOS:		ORIGINAL <small>anexar la palabra SI o NO</small>	COPIAS anexar <small>con número la cantidad de copias</small>	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- ACTA DE NACIMIENTO		SI	1	ARTÍCULO 17 AL 23 DEL RECLUTAMIENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.		
2.- CURP		SI	1			
3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO; CON DOMICILIO COMPLETO.		SI	1			
4.-COMPROBANTE DE GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS (CERTIFICADO O CONSTANCIA OFICIAL, BOLETA FIRMADA Y SELLADA).		SI	1			
5.-CUATRO (4) FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARTILLA (35MM X 45MM), EN COLO O BLANCO Y NEGRO, EL ROSTRO MEDIR MÍNIMO 23 MM DESDE EL NACIMIENTO NORMAL DEL CABELLO A LA BARBILLA, FONDO BLANCO, PAPEL MATE, SIN RETOQUE, CAMISA O PLAYERA TOTALMENTE BLANCA, CORTE DE CABELLO CASQUETE CORTO, SIN PATILLAS, SIN BIGOTE, SIN BARBA, SIN LENTES, SIN COLLARES, SIN ARETES, SIN PIERCING (NO INSTANTÁNEAS NI ESCANEADAS).		SI	1			
6.-SU NACISTE EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO, DEBERAS PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE NO REGISTRO, EXPEDIDA POR LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL LUGAR DE NACIMIENTO, DONDE ESPECIFIQUE QUE NO HAS TRAMITADO LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR.		SI	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO						
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 2.- PRESENTAR TODOS LOS REQUISITOS 3.- ATENDER LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 A 20 DIAS HÁBILES				

COSTO:	GRATUITO	N/A	TARJETA DE CREDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A						
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE PAPALOTLA, MEXICO.		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LCDA. ELIZABETH ESPINOZA RODRIGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA MORELOS	MUNICIPIO:	PAPALOTLA	NO. INT. Y EXT.:	1		
COLONIA:	CENTRO						
C.P.:	56050	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES. DE 9:00 A 16:00 HORAS				
LADA:	01 (995)	TELEFONOS:	9338579	EXTS.:	101	FAX:	N/A
						CORREO ELECTRONICO:	secretariaayuntamiento081@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A						
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A				
LADA:	N/A	TELEFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A
						CORREO ELECTRONICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACION ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿QUE PASA SI MIS FOTOS NO CUMPLEN LAS CARACTERISTICAS?							
RESPUESTA: SU TRÁMITE PUEDE ATRASARSE HASTA QUE CUMPLA LAS CARACTERISTICAS.							
PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿ME OBLIGAN A TRÁMITAR MI CARTILLA?							
RESPUESTA: NO, SIN EMBARGO, ES UN DOCUMENTO QUE SOLICITAN EN DIFERENTES DEPENDENCIAS.							
PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿QUE PASA SI LA TRAMITO EXTEMPORANEAMENTE?							
RESPUESTA: LE GENERA MÁS INVERSIÓN DE TIEMPO							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

 EMBARGO  VISTO BUENO: 2022/2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22 / 08 / 2024
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO LCDA. ELIZABETH ESPINOZA RODRIGUEZ ITZEL MARTINEZ TOTOLHUA	