

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	
CONSTANCIA PARA ADULTOS MAYORES		<input checked="" type="checkbox"/>		N/A	
DESCRIPCIÓN:		Codigo de la Cédula			
ES UN DOCUMENTO QUE SE EXPIDE A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ATR.91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO ART. 8 CONSTITUCION DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA PARA ADULTO MAYOR		VIGENCIA DEL DOCUMENTO: A OBTENER:	
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI: NO: X		DIRECCIÓN WEB: N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL INTERESADO LO SOLICITE			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA:		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS		1.- REQUISITAR SOLICITUD EN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO. 2.- IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE CONDUCIR, INAPAM). 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, PREDIAL O TELEFONO NO MAYOR A 3 MESES) 4.- FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL (SI LA REQUIERE).			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ACUDIR A LA OFICINA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 2.- LLENAR LA SOLICITUD QUE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TE PROPORCIONA. 3.- PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA (ORIGINAL Y COPIA), COMPROBANTE DE DOMICILIO (ORIGINAL Y COPIA), FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO O A COLOR, SI LA REQUIERE. 4.- REALIZAR EN CAJAS EL PAGO CORRESPONDIENTE. 5.- RECOGER CON LA FACTURA DE PAGO EN SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LA CONSTANCIA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		24 HORAS			
COSTO:		\$109			
FORMA DE PAGO:		Fundamento Jurídico: ART. 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:		EN AL AREA DE CAJAS, UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL DE PAPALOTLA.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		N/A			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PAPALOTLA, MÉXICO.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LCDA. ELIZABETH ESPINOZA RODRÍGUEZ

DOMICILIO: CALLE: PLAZA MORELOS

MUNICIPIO: PAPALOTLA

NO. INT. Y EXT.: 1

COLONIA: CENTRO

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES: DE 9:00 A 16:00 HORAS

C.P. 56050

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

01 (595)

9538579

101

N/A

secretariaayuntamiento81@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

CALLE: N/A

MUNICIPIO: N/A

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A

C.P. N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿POR QUE SE SOLICITA ESTE DOCUMENTO?

RESPUESTA: ESTA AUTORIDAD ÚNICAMENTE LAS EXPIDE COMO MEDIO DE IDENTIFICACION EN CASO DE QUE OTRA INSTITUCION LA SOLICITE, PARA LOS FINES QUE REQUIERA EL INTERESADO.

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿LA FOTOGRAFIA DEBE SER DE ALGUN MATERIAL ESPECIAL?

RESPUESTA:

NO. ÚNICAMENTE DEBE SER UNA FOTOGRAFIA RECIENTE.

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿PUEDE TRAMITAR LA CONSTANCIA UN TERCERO?

RESPUESTA:

SI, SIEMPRE QUE SE OSTENTE CON CARTA PODER O PODER NOTARIAL.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

HELEN MARTINEZ TOTOLHUA



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

22 / 08 / 2024