

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X	SERVICIO:		N/A	
DESCRIPCIÓN:		CONSTANCIA PARA MADRE SOLTERA						<small>Código de la Cédula</small>
ES UN DOCUMENTO QUE SE EXPIDE PARA MADRES SOLTERAS.								
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ATR.91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEBEL ESTADO DE MÉXICO ARTI.147DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO						
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA PARA MADRE SOLTERA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		2 MESES		
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI:	NO: X	DIRECCIÓN WEB		N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL INTERESADO LO SOLICITE						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.				
REQUISITOS:		ORIGINAL <small>anotar la palabra SI o NO</small>	COPIAS anotar <small>con numero la cantidad de copias</small>		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS		SI	SI	I	ART. 8 DE LA CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ART. 174 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO			
1.- REQUISITAR SOLICITUD EN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO. 2.-IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA (INE PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL, LICENCIA DE CONDUCIR, INAPAM). 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, PREDIAL O TELEFONO NO MAYOR A 3 MESES). 4.- FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO O A COLOR. 5.- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS, REGISTRADOS UNICAMENTE POR LA MADRE.		SI	SI	I				
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA COSTO: FORMA DE PAGO: DONDE PODRÁ PAGARSE OTRAS ALTERNATIVAS: CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		1.- ACUDIR A LA OFICINA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 2.- LLENAR LA SOLICITUD QUE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TE PROPORCIONA. 3.- PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA (ORIGINAL Y COPIA), COMPROBANTE DE DOMICILIO (ORIGINAL Y COPIA), FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL BLANCO Y NEGRO O A COLOR, ACTA DE NACIMIENTO DE SUS HIJOS, REGISTRADOS UNICAMENTE POR LA MADRE (ORIGINAL Y COPIA). 4.- REALIZAR EN CAJAS EL PAGO CORRESPONDIENTE. 5.- RECOGER CON LA FACTURA DE PAGO EN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. LA CONSTANCIA.						
24 HORAS		Fundamento Jurídico: ART. 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.						
\$109		EFFECTIVO X		TARJETA DE DÉBITO N/A		EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) N/A		
EN AL AREA DE CAJAS, UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL DE PAPALOTLA.								
N/A								
N/A								
NO								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PAPALOTLA, MÉXICO.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LCD.A. ELIZABETH ESPINOZA RODRÍGUEZ

DOMICILIO: CALLE: PLAZA MORELOS

NO. INT. Y EXT.: 1

COLONIA: CENTRO

MUNICIPIO: PAPALOTLA

C.P. 56050

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES: DE 9:00 A 16:00 HORAS

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

01 (595)

9538579

101

N/A

secretariaayuntamiento81@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

ORIGINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORIGINA:

N/A

DOMICILIO: CALLE: N/A

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A

MUNICIPIO: N/A

C.P. N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿POR QUÉ SE SOLICITA ESTE DOCUMENTO?

RESPUESTA:

ESTA AUTORIDAD ÚNICAMENTE LAS EXPIDE COMO MEDIO DE IDENTIFICACION EN CASO DE QUE OTRA INSTITUCION LA SOLICITE, PARA LOS FINES QUE REQUIERA EL INTERESADO.

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿LA FOTOGRAFIA DEBE SER DE ALGUN MATERIAL ESPECIAL?

RESPUESTA:

NO. ÚNICAMENTE DEBE SER UNA FOTOGRAFIA RECIENTE.

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿PUEDE TRAMITAR LA CONSTANCIA UN TERCERO?

RESPUESTA:

SI, SIEMPRE QUE SE OSTENTE CON CARTA PODER O PODER NOTARIAL.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

 <p>H. AYUNTAMIENTO DE PAPALOTLA 2023-2024</p>	<p>ELABORÓ: </p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>LCDA. ELIZABETH ESPINOZA RODRÍGUEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 / 08 / 2024</p>
--	--	--